



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान कोटा
INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY KOTA
SPL-269, RIICO Industrial Area Kuber Extension, Ranpur, Kota-325003, Rajasthan
Ph: 0141-2715071, E-Mail: office@iiitkota.ac.in

Advt. No.: IIITK/Recruitment/2025/02

Date: 01.03.2025

ADVERTISEMENT FOR RECRUITMENT OF NON-FACULTY STAFF

Indian Institute of Information Technology Kota (IIIT Kota) is an Institute of National Importance established by an Act of Parliament in Public Private Partnership (PPP) Model under the Ministry of Education, Government of India. The Institute offers **B.Tech., M. Tech., and Ph.D. Programmes.**

The Institute invites ONLINE applications in the prescribed format from the eligible Indian national for filling up the following vacant positions through Direct Recruitment. The post of Registrar & Deputy Registrar will be on Deputation (Short-term contract).

Sl. No.	Name of Post	Classification /Group	Pay Level in Cadre (as per 7 th CPC)	Number of Vacancies*
1	Registrar	A	Pay Level – 14	1 (1-UR) #
2	Deputy Registrar	A	Pay Level – 12	1 (1-UR) #
3	Assistant Registrar	A	Pay Level – 10	2 (2-UR)
4	Junior Superintendent	B	Pay Level – 06	2 (2-UR)
5	Junior Superintendent (Library)	B	Pay Level – 06	1 (1-UR)
6	Physical Training Instructor	B	Pay Level – 06	1 (1-UR)
7	Junior Technical Superintendent	B	Pay Level – 06	4 (1-OBC, 3-UR)
8	Junior Engineer	B	Pay Level – 06	2 (2-UR) Electrical-1, Civil-1
9	Junior Assistant	C	Pay Level – 03	6 (1-OBC, 5-UR)
10	Junior Technician	C	Pay Level – 03	9 (2-OBC, 1-SC, 6-UR)
11	Junior Technician (Library)	C	Pay Level – 03	1 (1-UR)
Total				30

*The number of vacancies, including those under reserved categories, are purely provisional.

NOTE:

1. Institute is following recruitment and promotion norms (RPN 2016) issued by MHRD vide F. No. 51-2/2016- TS.1, Dated 12th September 2016.
2. #The deputation (short term contract) period for the post of Registrar / Deputy Registrar shall be initially for a period upto 3 years which may be extended on yearly basis upto a maximum period of five years subject to satisfactory performance, good behavior and high integrity. The Institute, however, shall have the right to repatriate the incumbent any time even before the prescribed period in case of his/her performance, integrity or conduct is found to be unsatisfactory. The total term shall not exceed five years.
3. Upper Age Limit, Educational and other qualifications required for direct recruitment/deputation on the above posts are as per **Annexure-A**.
4. In case of any difference in Hindi and English version of advertisement the English version will prevail.

GENERAL INSTRUCTIONS	
1	Instructions for application
	a) The relevant Recruitment Rules for non-faculty staff are available on Institute website https://www.iiitkota.ac.in. The candidates are advised to refer the same before filling the online application form. b) Separate online application forms for each post are to be filled by the candidates using online staff recruitment portal on the institute website (www.iiitkota.ac.in). c) Candidates should read carefully the requisite minimum essential qualifications, age and eligibility, experience criteria etc. laid down in the advertisement before applying for the relevant post. The relevant experience in Central and State Governments/Centrally Funded Technical Institutions (IITs/IISc/IISERs/NITs/IIITs)/Universities and other bodies, such as public funded research Institute or Government Laboratories or Statutory Autonomous organizations and Institutions of repute will only be considered. Since all the applications will be screened on the basis of data submitted by the candidate in the online application form, the candidates must satisfy their suitability for the position to which they are applying. If at any stage during the screening, recruitment and selection process and even after appointment, it is found that candidates have furnished false or incorrect information, their candidature will be rejected / cancelled / terminated immediately. The institute take no responsibility for incomplete / incorrect information. No correspondence in this regard shall be entertained at later date. d) Appointment on the post of Registrar & Deputy Registrar is to be made on deputation basis from the Central and State Governments/Centrally Funded Technical Institutions (IITs/IISc/IISERs/NITs/IIITs), Universities and other bodies, such as public funded recognized research institutes, institute of national importance or government laboratories. e) Persons desirous to apply for the post of Registrar & Deputy Registrar may apply through proper channel in the prescribed format along with attested copies of updated APARs for the last five years, cadre clearance, vigilance clearance, integrity certificate and statement showing major or minor penalties imposed if any. Otherwise, the application will not be entertained. f) Pay and allowances and other conditions for officers selected for deputation will be regulated in accordance with DOPT O&M no. 6/8/2009-Esst. Dated 17.06.2010 as amended time to time and other instructions issued by GOI and BoG of IIIT Kota. g) Applicants should take due care while filling online information for different positions. Application once submitted online cannot be altered/resubmitted, under any circumstances, and will be considered final. Further, no request with respect to making changes in any data/ particular entered by the candidate in the Online Application will be entertained, once the application is submitted successfully. Therefore, please keep all data/details ready before you start filling up the Application Online. h) Good knowledge of Computer applications will be a distinct plus. i) The minimum qualifying marks for Presentation/Interview/Tests will be decided by the Selection committee. j) All Qualifications, Experience and Age Limit will be recognized as on the closing date of the online application portal. k) As an Institute of national importance, IIIT Kota strives to have a gender balance workforce that reflects an all-India character. Hence, candidates from all over the country and female candidates are especially encouraged to apply.

- l)** Reservation for ST/SC/OBC/EWS/PWD/Ex-Serviceman is as per Central Govt. Rules. Age relaxation for SC/ST/OBC/PWD/Ex-Serviceman candidates is applicable as per Central Govt. Rules.
- m)** The Institute reserves the right to fill or not to fill or partially fill any of the above vacancies without assigning any reasons whatsoever. The Institute also reserves the right to cancel/restrict/modify/alter the recruitment process, if required, without assigning any further notice or assigning any reasons thereof. The decision of the Institute in this regard will be final and binding on all the applicants who responded to this advertisement.
- n)** A recognized University/Institute should have awarded the degree as mentioned in Recruitment Rules.
- o)** Experience acquired after minimum qualification prescribed for each post (i.e. post qualification experience) will only be considered.
- p)** Candidature of the applicant shall be subject to verification of testimonials at any subsequent stage.
- q)** The aggregate marks shall be considered for calculating the percentage. Conversion of CGPA into percentage shall be as per the formula prescribed by the degree awarding Institute. If no formula is prescribed by the degree-awarding Institute, the Institute policy of IIIT Kota will be followed.
- r)** Mere eligibility will not vest any right on any candidate for being called for a selection.
- s)** In the event of receipt of many applications, the Institute reserves the right to restrict the number of candidates for interview/selection test to a reasonable limit based on qualifications and experience higher than those prescribed in this advertisement.
- t)** The Institute reserves the right to relax experience for persons with a brilliant academic career, with specialized skills in exceptional cases, or in the case of persons already holding analogous positions in a Central Technical Institute / Central University / Central R&D institution.
- u)** Besides pay, the posts carry allowances as applicable to Central Government employees.
- v)** Canvassing in any manner would entail disqualification of the candidature.
- w)** Candidates are advised to fill in their correct and active e-mail addresses in the online application, as all correspondence will be made by the Institute through e-mail only. The test/Interview schedule will be e-mailed to the candidates in their registered e-mail. No separate letter (Hard copy) will be sent for this purpose. Besides, all information regarding Selection Test and/or Interview schedule etc., will also be provided through the Institute website. The Institute will not be responsible in any manner if a candidate fails to visit/access the e-mail/website in time. Candidates are requested to regularly visit the Institute website, i.e., www.iiitkota.ac.in, for updated information regarding recruitment.
- x)** The decision of the Institute in all matters will be final. No correspondence /interim inquiries will be entertained from the candidates in connection with the process of selection/interview. Any dispute concerning the selection/recruitment process will be subject to Courts/Tribunals within whose local jurisdiction the Institute is situated.
- y)** Candidates who will be called for Selection Test/Skill Test/Interview must produce original documents supporting all the particulars mentioned in their application form regarding their reservation category, educational qualification, experience and other claims.

	z) No TA/DA will be paid to attend the selection process (Test and/or Interview). aa) The Institute reserves the right to modify/defer or cancel the advertisement/recruitment at any stage of processing without assigning any reasons. bb) Number of vacancies may be increased / decreased without any notification. cc) All recruitment and pay-fixation shall be done by the Board of Governors (BoG)/ Director of the Institute, only on the recommendations of duly constituted Selection Committees. The decision of the Appointing Authority shall be final. There shall be no scope of fixing of altering pay (pay matrix level) outside the Selection Committee. dd) The higher starting pay and /or Pay Matrix Level may be offered to deserving candidates on the recommendation of the Selection Committee and approval of the Board of Governors/ Director. ee) Only date of birth indicated in SSC/Secondary School Leaving Certificate/Birth Certificate will be accepted. No subsequent request for change shall be entertained.
2	Application Submission a) The candidates are required to apply ONLINE only from 10:00 a.m. from date of publication of advertisement on Institute website to 30 days from the date of publication of advertisement in Employment News up to 05:00 p.m. b) For submission of application through ONLINE mode, please visit: https://www.iiitkota.ac.in. <u>The applicants for the post of Registrar and Deputy Registrar</u> Applications shall be forwarded through proper channel along with attested copies of APARs of last 05 years and Vigilance, Cadre Clearance, NOC failing which they will not be considered. The Concerned department while forwarding application shall certify that the applicant, if selected, will be relieved within three months of the receipt of the Offer of Appointment. Incomplete applications not accompanied with the required certificates/ documents/unsigned are liable to be rejected. Application form along with all the required documents be forwarded in the envelope super scribed as ‘Application for the post of Registrar/ Deputy Registrar’ to Registrar, IIIT Kota, SPL-269, RIICO Industrial Area Kuber Extension, Ranpur, Kota-325003, Rajasthan within 15 days from closing of online recruitment portal, hard copy of the application along with requisite documents not received on due date shall not be considered for further processing. Further, submission of hardcopy of application not required for the post mentioned under S. No: 3 – 11. c) Incomplete application will be summarily rejected, and application received after last date shall not be entertained and the Institute will not be responsible for any delay.
3	Fee Payable a) Candidates are required to pay a non-refundable processing fee of Rs.1,000/- (Rs. One Thousand Only) has to be paid through the link provided on the portal. This fee is inclusive of GST. No other mode of payment is acceptable. SC/ST, Physically Handicapped and Women candidates are exempted to submit the processing fee.

	b) The applicant is required to take a printout of the fee acknowledgement receipt and enclose it with the hard copy of application after self-attestation for the post of deputy registrar and registrar. c) The fee once paid will not be refunded or re-adjusted under any circumstances. d) Regular NON-FACULTY Staff members of IIIT Kota are exempted from depositing the processing Fee, for this they must apply only using Institute mail ID for registering on the portal.
4	Follow up after applying
	a) Candidates once applied should visit Institute website and portal regularly for status updates on recruitment. Screened list of eligible candidates with application number will be displayed on the Institute website, after screening is done. Information regarding selection test, Interview schedule etc. will be communicated through the Institute website and email. The Institute will not be responsible in any manner, if, candidate fails to visit/ access the website in time. Candidates are requested to visit Institute website regularly. b) Institute will upload the information on its website / homepage, for convenience of the candidates regarding conduct and result of tests / interview. The candidate may submit their applications at link provided on https://www.iiitkota.ac.in in their own interest and refer to any updates, posted their time-to-time. c) No correspondence whatsoever will be entertained from candidates regarding conduct and result of interview and reasons for not being called for interview or selection. d) List of Shortlisted candidates will be displayed on the Institute's Website. Applicants are instructed to visit the website regularly. Shortlisted candidates will be informed through email only and no separate communication will be sent.

**Sd/-
Registrar**



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान कोटा
INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY KOTA
SPL-269, RIICO Industrial Area Kuber Extension, Ranpur, Kota-325003, Rajasthan
Ph: 0141-2715071, E-Mail: office@iiitkota.ac.in

विज्ञापन संख्या: आईआईआईटीके/भर्ती /2025/02

दिनांक: 01.03.2025

गैर-संकाय कर्मचारियों की भर्ती के लिए विज्ञापन

भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान कोटा (आईआईआईटी कोटा) शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के तहत सार्वजनिक निजी भागीदारी (पीपीपी) मॉडल में संसद के एक अधिनियम द्वारा स्थापित राष्ट्रीय महत्व का एक संस्थान है। संस्थान बी.टेक. एम.टेक., और पीएच.डी. प्रोग्राम प्रदान करता है।

संस्थान सीधी भर्ती के माध्यम से निम्नलिखित रिक्त पदों को भरने के लिए पात्र भारतीय नागरिक से निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। रजिस्ट्रार और डिप्टी रजिस्ट्रार का पद प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध) पर होगा।

क्र.सं.	पद का नाम	वर्गीकरण /समूह	कैडर में वेतन स्तर (7 वें सीपीसी के अनुसार)	रिक्तियों की संख्या*
1	कुल सचिव	ए	वेतन स्तर – 14	1 (1- अनारक्षित) #
2	उप रजिस्ट्रार	ए	वेतन स्तर – 12	1 (1- अनारक्षित) #
3	सहायक रजिस्ट्रार	ए	वेतन स्तर – 10	2 (2- अनारक्षित)
4	कनिष्ठ अधीक्षक	बी	वेतन स्तर – 06	2 (2- अनारक्षित)
5	कनिष्ठ अधीक्षक (पुस्तकालय)	बी	वेतन स्तर – 06	1 (1- अनारक्षित)
6	शारीरिक प्रशिक्षण प्रशिक्षक	बी	वेतन स्तर – 06	1 (1- अनारक्षित)
7	कनिष्ठ तकनीकी अधीक्षक	बी	वेतन स्तर – 06	4 (1- ओबीसी, 3- अनारक्षित)
8	जूनियर इंजीनियर	बी	वेतन स्तर – 06	2 (2- अनारक्षित) Electrical-1 Civil-1
9	कनिष्ठ सहायक	सी	वेतन स्तर – 03	6 (1- ओबीसी, 5- अनारक्षित)
10	जूनियर तकनीशियन	सी	वेतन स्तर – 03	9 (2-ओबीसी, 1-अनुसूचित जाति, 6- अनारक्षित)
11	जूनियर तकनीशियन (पुस्तकालय)	सी	वेतन स्तर – 03	1 (1- अनारक्षित)
कुल				30

*आरक्षित श्रेणियों सहित रिक्तियों की संख्या विशुद्ध रूप से अनंतिम है।

नोट: 1. संस्थान मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा एफ संख्या 51-2/2016- टीएस.1, दिनांक 12 सितंबर 2016 के द्वारा जारी भर्ती और पदोन्नति मानदंडों (आरपीएन 2016) का पालन कर रहा है।

2. #रजिस्ट्रार/उप रजिस्ट्रार के पद के लिए प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध) अवधि प्रारंभ में 3 वर्ष तक की अवधि के लिए होगी जिसे संतोषजनक प्रदर्शन, अच्छे व्यवहार और उच्च सत्यनिष्ठा के अधीन अधिकतम पांच वर्ष की अवधि तक वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है। तथापि, संस्थान को यह अधिकार होगा कि वह पदधारी के कार्यनिष्पादन, सत्यनिष्ठा अथवा आचरण के असंतोषजनक पाए जाने की स्थिति में निर्धारित अवधि से पूर्व भी किसी भी समय प्रत्यावर्तित कर सकता है। कुल अवधि पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।
3. उपरोक्त पदों पर सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध) के लिए अपेक्षित ऊपरी आयु सीमा, शैक्षिक और अन्य योग्यताएं अनुलग्नक- A के अनुसार हैं।
4. विज्ञापन के हिंदी और अंग्रेजी संस्करण में कोई अंतर होने पर अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

सामान्य निर्देश सामान्य निर्देश	
1	आवेदन के लिए निर्देश
	a) गैर-संकाय स्टाफ के लिए संगत भर्ती नियम संस्थान की वेबसाइट https://www.iiitkota.ac.in पर उपलब्ध हैं। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने से पहले इसे देखें। b) प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग ऑनलाइन आवेदन पत्र उम्मीदवारों द्वारा संस्थान की वेबसाइट (www.iiitkota.ac.in) पर ऑनलाइन स्टाफ भर्ती पोर्टल का उपयोग करके भरे जाने हैं। प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग ऑनलाइन आवेदन पत्र उम्मीदवारों द्वारा संस्थान की वेबसाइट (www.iiitkota.ac.in) पर ऑनलाइन स्टाफ भर्ती पोर्टल का उपयोग करके भरे जाने हैं। c) उम्मीदवारों को प्रासंगिक पद के लिए आवेदन करने से पहले विज्ञापन में निर्धारित अपेक्षित न्यूनतम आवश्यक योग्यता, आयु और पात्रता, अनुभव मानदंड आदि को ध्यान से पढ़ना चाहिए, केंद्र और राज्य सरकारों/केंद्र द्वारा वित्त पोषित तकनीकी संस्थानों (आईआईटी / आईआईएससी / आईआईएसईआर / एनआईटी / आईआईआईटी) / विश्वविद्यालयों और अन्य निकायों, जैसे सार्वजनिक वित्त पोषित अनुसंधान संस्थान या सरकारी प्रयोगशालाओं या सांविधिक स्वायत्त संगठनों और प्रतिष्ठित संस्थानों में प्रासंगिक अनुभव पर ही विचार किया जाएगा केंद्र और राज्य सरकारों/केंद्र द्वारा वित्त पोषित तकनीकी संस्थानों (आईआईटी / आईआईएससी / आईआईएसईआर / एनआईटी / आईआईआईटी) / विश्वविद्यालयों और अन्य निकायों, जैसे सार्वजनिक वित्त पोषित अनुसंधान संस्थान या सरकारी प्रयोगशालाओं या सांविधिक स्वायत्त संगठनों और प्रतिष्ठित संस्थानों में प्रासंगिक अनुभव पर ही विचार किया जाएगा। चूंकि सभी आवेदनों को ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत आंकड़ों के आधार पर जांचा जाएगा, इसलिए उम्मीदवारों को उस स्थिति के लिए अपनी उपयुक्तता को पूरा करना होगा जिसके लिए वे आवेदन कर रहे हैं। यदि स्क्रीनिंग, भर्ती और चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी स्तर पर और नियुक्ति के बाद भी, यह पाया जाता है कि उम्मीदवारों ने गलत या गलत जानकारी प्रस्तुत की है, तो उनकी उम्मीदवारी को तुरंत अस्वीकार / रद्द / समाप्त कर दिया जाएगा। संस्थान अधूरी/गलत जानकारी के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है। इस संबंध में कोई पत्राचार बाद की तारीख में विचार नहीं किया जाएगा। d) #रजिस्ट्रार और डिप्टी रजिस्ट्रार के पद पर नियुक्ति केंद्र और राज्य सरकारों / केंद्र द्वारा वित्त पोषित तकनीकी संस्थानों (आईआईटी / आईआईएससी / आईआईएसईआर / एनआईटी / आईआईआईटी), विश्वविद्यालयों और अन्य निकायों, जैसे सार्वजनिक वित्त पोषित मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों, राष्ट्रीय महत्व के संस्थान या सरकारी प्रयोगशालाओं से प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर की जानी है। रजिस्ट्रार और डिप्टी रजिस्ट्रार के पद पर नियुक्ति केंद्र और राज्य सरकारों / केंद्र द्वारा वित्त पोषित तकनीकी संस्थानों (आईआईटी / आईआईएससी / आईआईएसईआर / एनआईटी / आईआईआईटी), विश्वविद्यालयों और अन्य निकायों, जैसे सार्वजनिक वित्त पोषित मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों, राष्ट्रीय महत्व के संस्थान या सरकारी प्रयोगशालाओं से प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध) के आधार पर की जानी है। e) रजिस्ट्रार और उप रजिस्ट्रार के पद के लिए आवेदन करने के इच्छुक व्यक्ति पिछले पांच वर्षों के लिए अद्यतन एपीएआर की सत्यापित प्रतियों, कैडर क्लियरेंस, सतर्कता क्लियरेंस, अखंडता प्रमाण पत्र और लगाए गए प्रमुख या मामूली दंड दिखाने वाले बयान के साथ निर्धारित प्रारूप में उचित माध्यम से आवेदन कर सकते हैं। अन्यथा, आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। f) प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध) के लिए चयनित अधिकारियों के लिए वेतन और भत्ते और अन्य शर्तों को डीओपीटी ओ एम संख्या 6/8/2009-Estt के अनुसार विनियमित किया जाएगा। समय-समय पर यथा संशोधित दिनांक 17-06-2010 के कार्यालय ज्ञापन और भारत सरकार तथा आईआईआईटी कोटा के बोर्ड द्वारा जारी अन्य अनुदेश भी लागू होंगे। g) आवेदकों को विभिन्न पदों के लिए ऑनलाइन जानकारी भरते समय उचित ध्यान रखना चाहिए। एक बार ऑनलाइन जमा किए गए आवेदन को किसी भी परिस्थिति में बदला/पुनः जमा नहीं किया जा सकता है, और इसे अंतिम माना जाएगा। इसके अलावा, ऑनलाइन आवेदन में उम्मीदवार द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा / विशेष में परिवर्तन करने के संबंध में कोई अनुरोध नहीं किया जाएगा, एक बार आवेदन सफलतापूर्वक जमा हो जाने के बाद। इसलिए, कृपया ऑनलाइन आवेदन भरना शुरू करने से पहले सभी डेटा / विवरण तैयार रखें आवेदकों को विभिन्न पदों के लिए ऑनलाइन जानकारी भरते समय उचित ध्यान रखना चाहिए। एक बार

ऑनलाइन जमा किए गए आवेदन को किसी भी परिस्थिति में बदला/पुनः जमा नहीं किया जा सकता है, और इसे अंतिम माना जाएगा। इसके अलावा, ऑनलाइन आवेदन में उम्मीदवार द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा / विशेष में परिवर्तन करने के संबंध में कोई अनुरोध नहीं किया जाएगा, एक बार आवेदन सफलतापूर्वक जमा हो जाने के बाद। इसलिए, कृपया ऑनलाइन आवेदन भरना शुरू करने से पहले सभी डेटा / विवरण तैयार रखें।

- h) कंप्यूटर अनुप्रयोगों का अच्छा ज्ञान प्लस होगा।
- i) प्रेजेंटेशन / इंटरव्यू / टेस्ट के लिए न्यूनतम योग्यता अंक चयन समिति द्वारा तय किए जाएंगे।
- j) सभी योग्यता, अनुभव और आयु सीमा को ऑनलाइन आवेदन पोर्टल की अंतिम तिथि के अनुसार मान्यता दी जाएगी।
- k) राष्ट्रीय महत्व के संस्थान के रूप में, आईआईआईटी कोटा एक लिंग संतुलन कार्यबल बनाने का प्रयास करता है जो एक अखिल भारतीय चरित्र को दर्शाता है। इसलिए, देश भर के उम्मीदवारों और महिला उम्मीदवारों को विशेष रूप से आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
- l) एसटी/एससी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूडी/भूतपूर्व सैनिक के लिए आरक्षण केंद्र सरकार के नियमों के अनुसार है। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पीडब्ल्यूडी/भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट केंद्र सरकार के नियमों के अनुसार लागू है।
- m) संस्थान बिना कोई कारण बताए उपरोक्त रिक्तियों में से किसी को भरने या न भरने या आंशिक रूप से भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है। संस्थान बिना कोई और नोटिस बताए या कोई कारण बताए बिना, यदि आवश्यक हो, भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने/प्रतिबंधित करने/संशोधित करने/बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में संस्थान का निर्णय अंतिम और उन सभी आवेदकों के लिए बाध्यकारी होगा जिन्होंने इस विज्ञापन का जवाब दिया था।
- n) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान को भर्ती नियमों में उल्लिखित डिग्री प्रदान हो
- o) प्रत्येक पद (यानी पोस्ट योग्यता अनुभव) के लिए निर्धारित न्यूनतम योग्यता के बाद अर्जित अनुभव केवल माना जाएगा।
- p) आवेदक की उम्मीदवारी किसी भी बाद के चरण में प्रशंसापत्र के सत्यापन के अधीन होगी।
- q) प्रतिशत की गणना के लिए कुल अंकों पर विचार किया जाएगा। सीजीपीए का प्रतिशत में रूपांतरण डिग्री प्रदान करने वाले संस्थान द्वारा निर्धारित फार्मूले के अनुसार होगा। यदि डिग्री प्रदान करने वाले संस्थान द्वारा कोई फार्मूला निर्धारित नहीं किया जाता है, तो आईआईआईटी कोटा की संस्थान नीति का पालन किया जाएगा।
- r) केवल पात्रता किसी भी उम्मीदवार को चयन के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं देगी।
- s) कई आवेदनों की प्राप्ति की स्थिति में, संस्थान इस विज्ञापन में निर्धारित योग्यता और अनुभव के आधार पर एक उचित सीमा तक साक्षात्कार / चयन परीक्षा के लिए उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- t) संस्थान असाधारण मामलों में विशेष कौशल के साथ एक शानदार अकादमिक कैरियर वाले व्यक्तियों के लिए, या पहले से ही एक केंद्रीय तकनीकी संस्थान / केंद्रीय विश्वविद्यालय / केंद्रीय अनुसंधान एवं विकास संस्थान में अनुरूप पदों पर रहने वाले व्यक्तियों के मामले में अनुभव को शिथिल करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- u) वेतन के अलावा, इन पदों पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों के समान भत्ते लागू होते हैं।
- v) किसी भी तरह से प्रचार करने पर उम्मीदवारी अयोग्य हो जाएगी।
- w) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में अपने सही और सक्रिय ई-मेल पते भरें, क्योंकि सभी पत्राचार संस्थान द्वारा केवल ई-मेल के माध्यम से किए जाएंगे। साक्षात्कार अनुसूची उम्मीदवारों को उनके पंजीकृत ई-मेल में ई-मेल की जाएगी। इस उद्देश्य के लिए अलग से कोई पत्र (हार्ड कॉपी) नहीं भेजा जाएगा। इसके अलावा, चयन परीक्षा और / या साक्षात्कार अनुसूची आदि के बारे में सभी जानकारी भी संस्थान की वेबसाइट के माध्यम से प्रदान की जाएगी। यदि कोई उम्मीदवार समय पर ई-मेल/वेबसाइट पर जाने/पहुंचने में विफल रहता है तो संस्थान किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि भर्ती के संबंध में अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट यानी www.iiitkota.ac.in को देखें।

	x) सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा। चयन / साक्षात्कार की प्रक्रिया के संबंध में उम्मीदवारों से कोई पत्राचार / अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। चयन / भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कोई भी विवाद उन न्यायालयों/अधिकरणों के अधीन होगा जिनके स्थानीय अधिकार क्षेत्र में संस्थान स्थित है। y) जिन उम्मीदवारों को चयन परीक्षा / कौशल परीक्षा / साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा, उन्हें अपने आरक्षण श्रेणी, शैक्षिक योग्यता, अनुभव और अन्य दावों के बारे में अपने आवेदन पत्र में उल्लिखित सभी विवरणों का समर्थन करने वाले मूल दस्तावेजों का उत्पादन करना होगा। z) चयन प्रक्रिया (टेस्ट और / या साक्षात्कार) में भाग लेने के लिए कोई टीए / डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा। aa) संस्थान बिना कोई कारण बताए प्रक्रिया के किसी भी चरण में विज्ञापन/भर्ती को संशोधित/स्थगित या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। bb) रिक्तियों की संख्या बिना किसी अधिसूचना के बढ़ाई / घटाई जा सकती है रिक्तियों की संख्या बिना किसी अधिसूचना के बढ़ाई / घटाई जा सकती है। cc) सभी भर्ती और वेतन-निर्धारण केवल विधिवत गठित चयन समितियों की सिफारिशों पर शासी मंडल (बीओजी)/संस्थान के निदेशक द्वारा किया जाएगा। नियुक्ति प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा। चयन समिति के बाहर वेतन (पे मैट्रिक्स स्तर) में परिवर्तन की कोई गुंजाइश नहीं होगी। dd) चयन समिति की सिफारिश और बोर्ड ऑफ गवर्नर्स/निदेशक के अनुमोदन पर योग्य उम्मीदवारों को उच्च प्रारंभिक वेतन और/या वेतन मैट्रिक्स स्तर की पेशकश की जा सकती है। ee) केवल एसएससी / माध्यमिक विद्यालय छोड़ने का प्रमाण पत्र / जन्म प्रमाण पत्र में इंगित जन्म तिथि स्वीकार की जाएगी। परिवर्तन के लिए कोई बाद के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
2	आवेदन जमा करना a) उम्मीदवार संस्थान की वेबसाइट पर विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 10:00 बजे तक ही रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों तक शाम 05:00 बजे तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। b) ऑनलाइन मोड के माध्यम से आवेदन जमा करने के लिए, कृपया देखें: https://www.iiitkota.ac.in <u>रजिस्ट्रार और डिप्टी रजिस्ट्रार के पद के लिए आवेदक</u> आवेदनों को पिछले 05 वर्षों के एपीएआर की सत्यापित प्रतियों और सतर्कता, कैडर क्लीयरेंस, एनओसी के साथ उचित चैनल के माध्यम से अग्रेषित किया जाएगा, जिसमें विफल होने पर उन पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन अग्रेषित करते समय संबंधित विभाग प्रमाणित करेगा कि आवेदक, यदि चयनित है, तो नियुक्ति के प्रस्ताव की प्राप्ति के तीन महीने के भीतर मुक्त कर दिया जाएगा। अपूर्ण आवेदन जो आवश्यक प्रमाण पत्रों/दस्तावेजों के साथ नहीं हैं/अहस्ताक्षरित हैं, अस्वीकार किए जा सकते हैं। सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन पत्र लिफाफे में भेजा जाना चाहिए। ऑनलाइन भर्ती पोर्टल के बंद होने से 15 दिनों के भीतर रजिस्ट्रार, आईआईआईटी कोटा, एसपीएल -269, रीको औद्योगिक क्षेत्र कुबेर एक्सटेंशन, रानपुर, कोटा -325003, राजस्थान को 'रजिस्ट्रार/उप रजिस्ट्रार के पद के लिए आवेदन' के रूप में लिखा गया है, नियत तारीख पर प्राप्त नहीं होने वाले आवश्यक दस्तावेजों के साथ आवेदन की हार्ड कॉपी को आगे की प्रक्रिया के लिए विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, क्रम संख्या: 3 - 11 के तहत उल्लिखित पद के लिए आवेदन की हार्डकॉपी जमा करना आवश्यक नहीं है। c) अपूर्ण आवेदन सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा, और अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और संस्थान किसी भी देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
3	देय शुल्क a) उम्मीदवारों को रुपये 1,000 / - के गैर-वापसी योग्य प्रसंस्करण शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है। रुपये एक हजार केवल का भुगतान पोर्टल पर दिए गए लिंक के माध्यम से किया जाना है। इस शुल्क में जीएसटी

	शामिल है। भुगतान का कोई अन्य तरीका स्वीकार्य नहीं है। एसटी, शारीरिक रूप से विकलांग और महिला उम्मीदवारों को प्रोसेसिंग शुल्क जमा करने के लिए छूट दी गई है। b) आवेदक को शुल्क पावती रसीद का प्रिंटआउट लेना होगा और उप रजिस्ट्रार और रजिस्ट्रार के पद के लिए स्व-सत्यापन के बाद आवेदन की हार्ड कॉपी के साथ संलग्न करना होगा। c) एक बार भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस या समायोजित नहीं किया जाएगा। d) आईआईआईटी कोटा के नियमित गैर-संकाय स्टाफ सदस्यों को प्रोसेसिंग शुल्क जमा करने से छूट दी गई है, इसके लिए उन्हें पोर्टल पर पंजीकरण के लिए केवल संस्थान मेल आईडी का उपयोग करके आवेदन करना होगा।
4	आवेदन करने के बाद फॉलो अप करें a) एक बार आवेदन करने के बाद उम्मीदवारों को भर्ती पर स्थिति अपडेट के लिए नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट और पोर्टल पर जाना चाहिए। स्क्रीनिंग के बाद, आवेदन संख्या के साथ पात्र उम्मीदवारों की स्क्रीनिंग सूची संस्थान की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी। चयन परीक्षा, साक्षात्कार अनुसूची आदि के बारे में जानकारी संस्थान की वेबसाइट और ईमेल के माध्यम से सूचित की जाएगी। संस्थान किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होगा, यदि उम्मीदवार समय पर वेबसाइट का दौरा / एक्सेस करने में विफल रहता है। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखें। b) साक्षात्कार के परिणाम और संचालन के संबंध में उम्मीदवारों की सुविधा के लिए संस्थान अपनी वेबसाइट / होमपेज पर जानकारी अपलोड करेगा। उम्मीदवार अपने स्वयं के हित में https://www.iiitkota.ac.in पर प्रदान की गई लिंक पर अपने आवेदन जमा कर सकते हैं और किसी भी अद्यतन के लिए संदर्भ, उनके समय के लिए पोस्ट। c) साक्षात्कार के संचालन और परिणाम और साक्षात्कार या चयन के लिए नहीं बुलाए जाने के कारणों के बारे में उम्मीदवारों से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। d) चुने गए उम्मीदवारों की सूची संस्थान की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी। आवेदकों को नियमित रूप से वेबसाइट पर जाने का निर्देश दिया जाता है। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को केवल ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा और कोई अलग संचार नहीं भेजा जाएगा।

एसडी/-
कुल सचिव

Name of the Post	Registrar
Number of posts	01
Classification	Group A
Scale of Pay	PB-4: 37400-6700 + GP 10000
Whether selection post or non-selection post	Selection
Age limit for direct recruitment	Upper age limit: 55 years
Educational and other qualifications required for direct recruitment	A Postgraduate degree with at least 55% marks or its equivalent grade. At least 15 years' experience as Assistant Professor in AGP or Rs.7000/- (or equivalent V CPC Scale) and above or 8 years of service in the AGP of Rs.8000/- (or equivalent V CPC Scale) and above including as Associate Professor along with experience in educational administration Or 15 years of administrative experience, of which 8 years as Deputy Registrar in GP 7600 or an equivalent post. <i>Note: Appropriate regulations of UGC/MHRD issued from time to time shall apply for educational qualification and experience prescribed above.</i>
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	Not Applicable.
Period of probation, if any	Not Applicable
Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	Direct Recruitment OR Deputation OR contract basis for a tenure of upto 5 years or till attaining the age of 62 years whichever is earlier or as fixed by GoI by orders issued in this regard from time to time.
In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	Not Applicable
If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	Selection by committee constituted as per Statutes of Institute.

Name of the Post	Deputy Registrar
Number of posts	
Classification	Group A
Scale of Pay	PB-3: 15600-39100 + GP 7600 After 5 years of service as Deputy Registrar, the incumbent will move to PB-4 with GP of Rs.8700 with the designation of Joint Registrar on NFSG*.
Whether selection post or non-selection post	Selection
Age limit for direct recruitment	Upper age limit: 55 years
Educational and other qualifications required for direct recruitment	A Postgraduate degree with at least 55% marks or its equivalent. 5 years administrative experience in a post carrying PB-3 with GP 5400 or equivalent in Government / Government Research Establishments / Universities / Statutory Organizations/Organization of high repute.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	Relaxation as per UGC/MHRD norms.
Period of probation, if any	One year
Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	Direct Recruitment /Deputation- 75% Promotion - 25%
In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	For promotion: 8 years administrative experience as Assistant Registrar in PB-3 with GP Rs.5400. For Deputation: As in direct recruitment.
If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	Selection by committee constituted as per section 12 of Statutes of Institute.

* Non functional Selection Grade

Name of the Post	Assistant Registrar
Number of posts	
Classification	Group A
Scale of Pay	PB-3: 15600-39100 + GP 5400 After 8 years of service as Assistant Registrar, the incumbent will be moved to higher GP of Rs.6600/- as per MHRD norms with same designation.
Whether selection post or non-selection post	Selection
Age limit for direct recruitment	Upper age limit : 45 years
Educational and other qualifications required for direct recruitment	A Postgraduate degree with at least 55% marks or its equivalent with excellent Academic record. Desirable: i) Professional qualification in area of Management / Finance & Accounts ii) Experience in handling Administrative / Legal / Finance / Stores & Purchase / Establishments matters.
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	Not Applicable.
Period of probation, if any	One year
Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	Direct Recruitment / Deputation - 50% Promotion - 50%
In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	Promotion: Degree with 8 years administrative experience as Superintendent in PB-2 with GP Rs.4600. Deputation: As in direct recruitment.
If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	Selection by committee constituted as per section 12 of Statutes of Institute.

1.	Name of the Post	:	Junior Superintendent
2.	Number of posts	:	
3.	Classification	:	Group B
4.	Scale of Pay	:	PB-2: 9300-34800 + GP 4200
5.	Whether selection post or non-selection post	:	Selection
6.	Age limit for direct recruitment	:	32 years
7.	Educational and other qualifications required for direct recruitment	:	First class Bachelor's degree with 6 years experience in relevant area.
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	:	Not Applicable
9.	Period of probation, if any	:	One year
10.	Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	:	Direct Recruitment : 50% Promotion : 50%
11.	In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	:	Bachelor's degree with 6 years of experience as Senior Assistant in PB-1 with GP 2800 or equivalent.
12.	If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	:	Selection by committee constituted as per Statutes of Institute.

1.	Name of the Post	:	Junior Assistant
2.	Number of posts	:	
3.	Classification	:	Group C
4.	Scale of Pay	:	PB-1: 5200-20200 + GP 2000
5.	Whether selection post or non-selection post	:	Selection
6.	Age limit for direct recruitment	:	27 years
7.	Educational and other qualifications required for direct recruitment	:	Bachelor's degree with knowledge of computer operations.
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	:	Not applicable
9.	Period of probation, if any	:	One year
10.	Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	:	Direct Recruitment : 100% (upto 20% by selection from qualified internal candidates in the GP 1800/1900 as per the decision of the competent authority).
11.	In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	:	As in Sl.No10.
12.	If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	:	Selection by committee constituted as per Statutes of Institute.

1.	Name of the Post	:	Junior Technical Superintendent
2.	Number of posts	:	
3.	Classification	:	Group B
4.	Scale of Pay	:	PB-2: 9300-34800 + GP 4200
5.	Whether selection post or non-selection post	:	Selection
6.	Age limit for direct recruitment	:	32 years
7.	Educational and other qualifications required for direct recruitment	:	Direct Recruitment: BE/B.Tech/M.Sc./MCA with 5years experience.
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	:	Not applicable.
9.	Period of probation, if any	:	One year
10.	Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	:	Direct Recruitment : 50% Promotion : 50%
11.	In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	:	Promotion : BE/B.Tech/M.Sc./MCA with 5 years experience in GP 2800 or Diploma / B.Sc plus 8 years experience in GP 2800 or equivalent.
12.	If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	:	Selection by committee constituted as per Statutes of Institute.

1.	Name of the Post	:	Junior Technician
2.	Number of posts	:	
3.	Classification	:	Group C
4.	Scale of Pay	:	PB-1: 5200-20200 + GP 2000
5.	Whether selection post or non-selection post	:	Selection
6.	Age limit for direct recruitment	:	27 years
7.	Educational and other qualifications required for direct recruitment	:	Diploma in Engg. / Bachelors Degree(or) ITI with 2 years' experience
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	:	Not applicable.
9.	Period of probation, if any	:	One year
10.	Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	:	Direct Recruitment :100% (upto 20% by selection from qualified internal candidates in GP 1800 / 1900).
11.	In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	:	As in Sl.No.10.
12.	If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	:	Selection by committee constituted as per Statutes of Institute.

1.	Name of the Post	:	Junior Superintendent (Library)
2.	Number of posts	:	
3.	Classification	:	Group B
4.	Scale of Pay	:	PB-2: 9300-34800 + GP 4200
5.	Whether selection post or non-selection post	:	Selection
6.	Age limit for direct recruitment	:	Upper age limit : 32 years
7.	Educational and other qualifications required for direct recruitment	:	Graduate plus Bachelor of Library Science or Master of Library Science or equivalent Diploma in Library Science with 6 years. Relevant library experience
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	:	Not applicable.
9.	Period of probation, if any	:	One year
10.	Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	:	Direct Recruitment : 50% Promotion : 50%
11.	In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	:	Degree / Diploma in Library Science with 5 years experience as Sr. Technician (Library) in PB-1 with GP 2800.
12.	If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	:	Selection by committee constituted as per Statutes of Institute.

1.	Name of the Post	:	Junior Technician (Library)
2.	Number of posts	:	
3.	Classification	:	Group C
4.	Scale of Pay	:	PB-1: 5200-20200 + GP 2000
5.	Whether selection post or non-selection post	:	Selection
6.	Age limit for direct recruitment	:	27 years
7.	Educational and other qualifications required for direct recruitment	:	Degree from recognized University with Diploma in Library Science (or) 3 year degree in Library Science
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	:	Not applicable.
9.	Period of probation, if any	:	One year
10.	Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	:	Direct Recruitment : 100%
11.	In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	:	Not applicable.
12.	If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	:	Selection by committee constituted as per Statutes of Institute.

1.	Name of the Post	:	Junior Engineer
2.	Number of posts	:	
3.	Classification	:	Group B
4.	Scale of Pay	:	PB-2: 9300-34800 + GP 4200
5.	Whether selection post or non-selection post	:	Selection
6.	Age limit for direct recruitment	:	32 years
7.	Educational and other qualifications required for direct recruitment	:	Degree in Engineering in relevant field with 2 years experience (or) Diploma in Engineering with 5 years experience
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	:	Not applicable.
9.	Period of probation, if any	:	One year
10.	Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	:	Direct Recruitment : 100%
11.	In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	:	Not applicable.
12.	If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	:	Selection by committee constituted as per Statutes of Institute.

1.	Name of the Post	:	Physical Training Instructor
2.	Number of posts	:	
3.	Classification	:	Group B
4.	Scale of Pay	:	PB-2: 9300-34800 + GP 4200
5.	Whether selection post or non-selection post	:	Selection
6.	Age limit for direct recruitment	:	Upper Age limit : 32 years
7.	Educational and other qualifications required for direct recruitment	:	Graduate with Bachelor of Physical Education (B.P.Ed) plus 3 years experience
8.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruitment will apply in the case of Promotees	:	Not applicable.
9.	Period of probation, if any	:	One year
10.	Method of recruitment, whether by direct requirement or by promotion or by deputation or absorption and percentage of the posts to be filled by various methods	:	Direct Recruitment : 100%
11.	In case of recruitment by promotion or by deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made	:	Not applicable.
12.	If a Departmental Promotion committee exist what is its composition	:	Selection by committee constituted as per f Statutes of Institute.